

# L'harmonie au travail - 2 jours

Frank Paris



## Enjeux

L'essor technologique apporte une aide de plus en plus grande, les machines sont plus performantes, l'informatique plus rapide, la communication plus directe. Pour performer dans les organisations le travail en équipe devient un prérequis car chacun apporte sa part de connaissance et participe à la réussite. Une équipe performante sait mettre en œuvre les synergies entre chacun des membres car chaque membre se connaît bien et connaît les autres.

## Objectifs de la formation

- Apprendre à se connaître pour s'unir avec des personnes complémentaires et construire une équipe performante.
- Améliorer le travail des équipes existantes en connaissant le rôle intrinsèque de chacun et en utilisant au quotidien les 10 techniques d'amélioration.

## Approche pédagogique

- La cartographie « Belbin » qui révèle les 9 rôles de l'être humain, est la trame de fond de cette formation. Nous effectuons le test « Belbin » pour connaître notre rôle dominant, nos points forts et nos points d'amélioration. L'intérêt du test « Belbin » est qu'il se fait rapidement et que le résultat (notre rôle) ne change pas tout au long de notre vie. C'est par exemple la référence pour les équipes EFQM (mngt de l'excellence), le test « Belbin » est utilisé dans la majorité des organisations performantes.
- Afin d'aider chaque collaborateur à s'améliorer nous travaillons sur les 10 techniques qui ont démontrées leurs qualités au fil du temps: 1- Communication adulte, 2-écoute active, 3-communication d'une décision, 4-préparation, 5-communication orale, 6-délégation, 7-objectif EFFICACE, 8-contrôle, 9-valorisation performante, 10-décision négative.

## Structure de la formation sur 2 jours

### Première journée:

- 1) Jeu de construction par équipes (phase initiale)
- 2) Connaître son rôle
  - Test »Belbin »,
  - Explication des 9 rôles « Belbin »
  - Résultats
  - Construire l'équipe idéale (existe rarement)
  - Améliorer l'équipe existante (comment)
- 3) Les 10 techniques pour s'améliorer
  - La communication adulte\*
  - L'écoute active\*
  - La communication d'une décision\*
  - La préparation

### Deuxième journée:

- La communication orale (exposé de chacun avec préparation)
  - La délégation\*
  - L'objectif EFFICACE
  - Le contrôle
  - La valorisation performante\*
  - La communication d'une décision « négative »\*
- 4) Jeu de construction par équipe (phase finale)

\*Jeux de rôles avec 15 minutes de préparation au préalable

\*\* Cette formation contient 19 cartes de mémorisation au format « carte de crédit » qui peuvent être faites avec le logo de l'organisation. Il y a 1 carte par rôle « Belbin » et 1 carte par technique d'amélioration.

# Les 9 rôles « Belbin »

## Concepteur

+ Créatif, imaginatif, anticonformiste, résout des problèmes complexes

- Trop absorbé pour se soucier de communiquer efficacement, il a tendance à négliger les détails pratiques

## Propulseur

+ Dynamique est fonceur, travail bien sous pression, aime les défis, courageux, capacité à surmonter les obstacles

- Peut provoquer les autres, parfois être blessant sans intention malveillante

## Perfectionniste

+ Conscientieux, à la recherche des erreurs et des omissions, travail bien fait, délais respectés

- s'inquiète pour chaque détail, délègue pas facilement, coupe les cheveux en 4

## Coordinateur

+ Mature, confiant, attentif, diplomate, clarifie les objectifs, fait prendre les décisions, s'assure que l'équipe soit efficace

- Parfois perçu comme manipulateur, délègue le travail qu'il n'aime pas

## Promoteur

+ Extraverti, enthousiaste, communicatif, explore les opportunités, développe les contacts

- Trop optimiste, il manque de réalisme

## Soutien

+ Sociable, coopératif, attentif aux autres et à leurs besoins, tact, évite les frictions

- Indécis dans les situations cruciales, facilement influençable, mal à l'aise dans les conflits

## Expert

+ Déterminé, autonome, concentré vers un seul objectif, source de connaissances

- Champs de compétence généralement étroit, se focalise sur l'aspect technique, vision « étroite »

## Arbitre

+ Modéré, stratégique, envisage toutes les options, réaliste

- Manque de dynamisme, trop rationnel, trop critique

## Organisateur

+ Discipliné, fiable, ordonné, méthodologique, efficace, transforme les idées en actions

- Peu conciliant, peu flexible, ne s'ouvre pas aux nouvelles idées

# L'équipe

## Adresse

DOQS sàrl Audit, Conseil, Formation  
Rue des Moulins 51  
2000 Neuchâtel

Téléphone: 00 41 7878 10 704  
Fax: 00 41 32 846 11 92

[www.doqs.ch](http://www.doqs.ch)

## Venez nous voir!



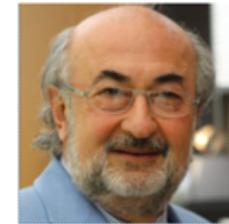
maria.paris@doqs.ch  
EFQM  
Motivation des collaborateurs



keiji.fujii@doqs.ch  
Kaizen master  
Asprova Europe

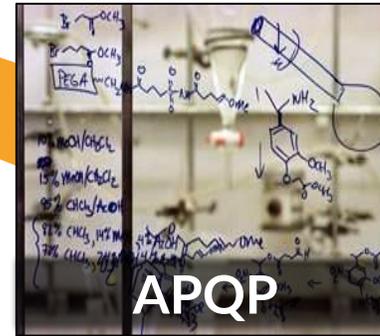
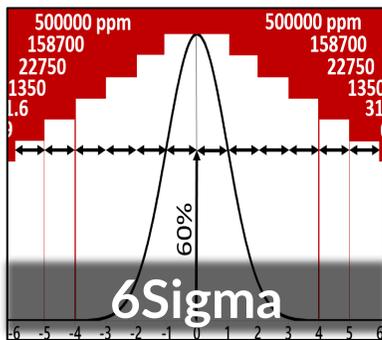


frank.paris@doqs.ch  
Lean 6 Sigma  
EFQM  
APQP/PPAP  
Asprova partner

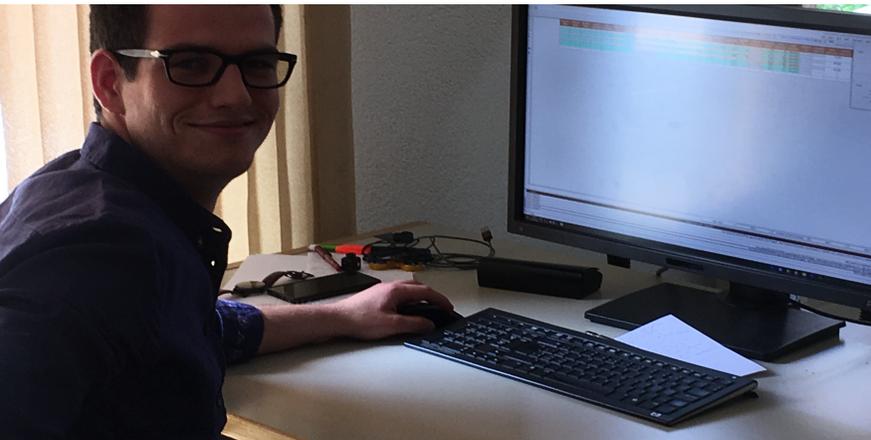


kalust.zorik@doqs.ch  
Strategies & Marketing Industrials

# DOQS, les 7 compétences



# Nos bureaux à Neuchâtel





dops

Développement Opérations

Qualité Stratégie

Dr. Frank Paris | 00 41 7878 10 704